

# Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

## Postanowienia ogólne

1. Zasady oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów klas I-VI.
2. Zasady oceniania z religii albo etyki określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.

## Cele oceniania

### § 55.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju poprzez wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### § 56.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i form przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
  - 8) ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z realizowanych programów nauczania.

## **Przedmiot oceny**

### § 57.

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasady współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

## **Zasady formułowania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych**

### § 58.

1. Wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową oraz wybrany przez nauczyciela i zakwalifikowanego do szkolnego zestawu program nauczania.

### § 59.

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w ramach zespołów przedmiotowych, przed rozpoczęciem roku szkolnego, formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii. Ustalone wymagania obowiązują wszystkich nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

### § 60.

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych indywidualnie lub w ramach zespołów przedmiotowych, przed rozpoczęciem roku szkolnego opracowują „Przedmiotowe zasady oceniania” (PZO), które zawierają wymagania edukacyjne, o których mowa w § 56, sposoby sprawdzania tych osiągnięć, kryteria oceniania oraz szczegółowe zasady pracy na poszczególnych zajęciach edukacyjnych. Jeżeli PZO zostały opracowane przez zespół przedmiotowy to obowiązują wszystkich nauczycieli tworzących ten zespół.

### § 61.

1. Poziom opanowania przez uczniów osiągnięć edukacyjnych określonych w standardach wymagań edukacyjnych ocenia się w stopniach szkolnych.

## § 62.

1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – cel – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – bdb – 5;
  - 3) stopień dobry – db – 4;
  - 4) stopień dostateczny – dst – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – dop – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – ndst – 1.
2. Kryteria wymagań na poszczególne stopnie:
  - 1) **celujący** – otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie przewidzianym programem nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań oraz
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania lub
    - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu szkolnym, miejskim, wojewódzkim, ogólnopolskim lub posiada porównywalne osiągnięcia;
  - 2) **bardzo dobry** – otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach,
    - c) posiada umiejętności dokonywania i uzasadniania uogólnień;
  - 3) **dobry** – otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych oraz
    - b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym;
  - 4) **dostateczny** – otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych podstawach programowych oraz
    - b) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności;
  - 5) **dopuszczający** – otrzymuje uczeń, który:
    - a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia oraz
    - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności często powtarzające się w procesie nauczania;
  - 6) **niedostateczny** – otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu oraz
    - b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet dla ucznia słabego.

## **Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

### § 63.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## **Zasady informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przebiegu procesu oceniania**

### § 64.

1. Nauczyciele do 20 września bieżącego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii.
- 1a. Informacje, o których mowa w ust.1 są udostępniane uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na stronie internetowej szkoły: [www.siodemka.edu.pl](http://www.siodemka.edu.pl) lub w bibliotece szkolnej.
2. Wychowawca klasy do 20 września bieżącego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania;
  - 3) skutkach ustalania uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie uczniowi - podczas zajęć z danego przedmiotu, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas spotkań informacyjnych organizowanych w szkole lub w innym wcześniej uzgodnionym terminie.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom), na terenie szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem (wychowawcą, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem).
5. Prace pisemne przechowuje się do 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego.
6. Bieżące informacje o postępach w nauce, uzdolnieniach, trudnościach w nauce rodzice

(prawni opiekunowie) uzyskują poprzez:

- 1) odczytanie informacji przekazanych przez uczniów;
  - 2) na zaplanowanych wywiadówkach w formie ustnej lub pisemnej;
  - 3) podczas rozmów indywidualnych z wychowawcą klasy, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pracownikami świetlicy, dyrekcją szkoły.
7. O przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej, wychowawca klasy zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej lub ustnej nie później niż miesiąc przed terminem śródrocznego i rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej. Potwierdzeniem przekazania informacji jest podpis rodzica (prawnego opiekuna) złożony w dzienniku lekcyjnym lub dowód nadania listu poleconego.
8. Wychowawca klasy IV-VI jest zobowiązany do przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej lub ustnej informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, nie później niż tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Potwierdzeniem przekazanej informacji jest podpis rodzica (prawnego opiekuna) złożony w dzienniku lekcyjnym lub dowód nadania listu poleconego.

### **Ocenianie bieżące w klasach I-III**

#### **Cele i funkcje oceniania opisowego**

##### § 65.

1. Przed oceną opisową stawia się następujące cele:  
Edukacyjny – ujawniający się w pytaniu o to, jak daleko jest dziecko od wymagań, których źródłem jest program nauczania. Rozwojowy – ujawniający się w pytaniu o to, jak daleko jest dziecko względem swych własnych możliwości.
2. Ocenianie w klasach I-III ma pełnić funkcje: informacyjną, korekcyjną i motywacyjną.  
Ma przede wszystkim służyć informowaniu o jakości osiągnięć edukacyjnych dziecka w porównaniu z celami kształcenia na danym etapie rozwoju, powinno też określać zakres wysiłku włożonego przez dziecko w proces edukacyjny i wskazywać na charakter postępów uczynionych przez poszczególnych uczniów.  
Informacja będąca efektem procesu oceniania jest przekazywana uczniom i rodzicom.

#### **Zasady oceniania**

##### § 66.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Przedmiotem oceny są:
  - 1) wiedza o świecie stanowiąca podstawę do dalszej nauki;
  - 2) umiejętności ponadprzedmiotowe:
    - czytanie,

- pisanie,
  - mówienie,
  - słuchanie,
  - liczenie,
  - stosowanie zdobytej wiedzy,
  - rozwiązywanie problemów;
- 3) umiejętności kluczowe:
- uczenie się – myślenie,
  - poszukiwanie – działanie,
  - współpraca – doskonalenie się,
  - porozumiewanie się – komunikacja;
- 4) zachowanie przydatne w życiu społecznym.
4. W klasach I-III w warunkach pracy lekcyjnej informujemy ucznia o stopniu respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz wywiązywania się z obowiązków szkolnych, posługując się kryteriami:
- 1) **zachowanie wzorowe** dla ucznia, który zawsze:
- a) odpowiednio wywiązuje się z powierzonych obowiązków i przyjętych przez siebie zadań,
  - b) jest przygotowany do zajęć, przynosi potrzebne przybory, odrabia zadania domowe,
  - c) właściwie reaguje na uwagi i polecenia nauczycieli; w sposób kulturalny prowadzi z nimi rozmowy,
  - d) reprezentuje klasę biorąc udział w konkursach, zawodach sportowych, imprezach okolicznościowych,
  - e) włącza się w akcje organizowane na terenie szkoły (zbiórka surowców wtórnych, baterii...),
  - f) szanuje własność osobistą i społeczną,
  - g) ma bardzo dobre kontakty z rówieśnikami na terenie szkoły,
  - h) przestrzega zawartych umów, zasad dotyczących bezpiecznej zabawy, zachowania podczas przerw, wycieczek, uroczystości szkolnych,
  - i) potrafi opanować własne emocje (złość, gniew, kłótność, agresję, płacz, itp.),
  - j) właściwie reaguje na sukcesy i porażki;
- 2) zachowanie **przykładne** ( w sytuacji, gdy w/w zachowanie uczeń prezentuje często );
- 3) zachowanie **poprawne** (w sytuacji, gdy w/w zachowanie uczeń prezentuje rzadko)z
- 4) zachowanie **budzące zastrzeżenia** (w/w zachowanie uczeń prezentuje bardzo rzadko).
5. Informacje o zachowaniu ucznia gromadzone są na bieżąco i odnotowywane co miesiąc w dzienniku lekcyjnym ( ew. w kartach osiągnięć edukacyjnych ucznia) w odpowiednich rubrykach z zastosowaniem skrótów:
- 1) „z” – zawsze,
  - 2) „cz” – często;
  - 3) „rz” – rzadko;
  - 4) „bz” – bardzo rzadko.
6. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych lub promocję do klasy wyższej.
8. Źródłem informacji niezbędnych do formułowania oceny opisowej, są:
- 1) arkusze wstępnej diagnozy (klasa I);
  - 2) wytwory pracy uczniów: (np.: karty pracy ucznia, zeszyty uczniowskie, testy diagnozujące i sprawdzające wiadomości i umiejętności);
  - 3) Rozmowy z innymi nauczycielami uczącymi w klasie.

9. Przy ustalaniu oceny z edukacji ruchowej, technicznej, plastycznej, muzycznej bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## Rodzaje oceniania

§ 67.

1. W klasach I-III w warunkach pracy lekcyjnej stosujemy:
  - 1) **ocenianie wspomagające** wyrażone poprzez rozmowę z uczniem, która daje mu informację o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest na drodze do osiągnięcia celu;
  - 2) **ocenę pisemną** – w formie krótkiego komentarza do wytworów pracy ucznia – określającego jakość wykonania zadania;
  - 3) **ocenianie bieżące** – posługując się skalą punktową wyrażoną cyframi:
    - 1p** – bardzo słabo (brak wiadomości i umiejętności),
    - 2p.** – słabo (duże braki w wiadomościach i umiejętnościach),
    - 3p.** – musisz jeszcze popracować (umiejętności wymagają ćwiczeń, wiadomości uzupełnień),
    - 4p.** – zadawalająco (wiadomości i umiejętności opanowane z niewielkimi brakami),
    - 5p.** – znakomicie, bardzo dobrze (wiadomości i umiejętności opanowane),
    - 6p.** – wspaniale, a w uzasadnionych przypadkach: wspaniale i twórczo (wiadomości i umiejętności rozszerzone).
2. W drugim okresie nauki w klasie III bieżące ocenianie wyrażone jest w stopniach wg skali obowiązującej w klasach IV-VI:
  - a) 6 – celujący – cel,
  - b) 5 – bardzo dobry – bdb,
  - c) 4 – dobry – db,
  - d) 3 – dostateczny – dst,
  - e) 2 – dopuszczający – dop,
  - f) 1 – niedostateczny – ndst.
3. Przy ocenianiu z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania w klasach IV-VI.
4. Po pierwszym okresie nauki w danym roku szkolnym wychowawca dostarcza rodzicom (prawnym opiekunom) śródroczną ocenę opisową – informację o poziomie i postępach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
5. Roczną ocenę opisową sporządzoną za pomocą programu komputerowego drukuje się na świadectwie szkolnym, jednocześnie w niezmienionej treści wkleja się wydrukowaną i opatrzoną pieczęcią szkoły do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen.
6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Informowanie rodzica o zachowaniu dziecka oraz poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie odbywa się podczas dni otwartych bądź zebrań z rodzicami ustalonymi na dany rok szkolny.
8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

## Ocenianie bieżące w klasach IV-VI

### § 68.

1. Bieżące ocenianie w klasach IV-VI polega na ustaleniu bieżącej oceny cyfrowej wg skali: 6, 5, 4, 3, 2, 1.
2. Prace pisemne są punktowane i przeliczane w następujący sposób:
  - 1) (0 – 35) % – niedostateczny – 1;
  - 2) (36 – 50) % – dopuszczający – 2;
  - 3) (51 – 75)% – dostateczny – 3;
  - 4) (76 – 90) % – dobry – 4;
  - 5) (91 – 100)% – bardzo dobry – 5;
  - 6) (100%) – celujący – 6.
3. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą obok ustalonych ocen bieżących wpisywać daty ich wpisu do dziennika.

### § 69.

1. Obszary aktywności podlegające ocenie:
  - 1) wypowiedzi ustne: kilkudzaniowe wypowiedzi na zadany temat, opowiadanie, opis, prezentacja, dialog, recytacja, głos w dyskusji, czytanie tekstów, sprawozdanie z przeczytanej lektury;
  - 2) prace pisemne:
    - a) kształtne i czytelne pismo,
    - b) odpowiedź na pytanie,
    - c) rozwiązywanie zadań i problemów,
    - d) wykonywanie ćwiczeń,
    - e) redagowanie tekstów użytkowych,
    - f) redagowanie różnych form wypowiedzi,
    - g) wypełnianie prostych formularzy i ankiet;
  - 3) zadania praktyczne:
    - a) album, słownik, mapa, plakat, prace plastyczne i techniczne, zielnik, inne,
    - b) prowadzenie doświadczeń, hodowli,
    - c) konkursy, krzyżówki, gry dydaktyczne,
    - d) umiejętność posługiwania się: atlasem, mapą, planem, instrukcją, tabelą,
    - e) wykresem, diagramem, przyrządami geometrycznymi, kalkulatorem,
    - f) komputerem,
    - g) wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych, zespołowych form aktywności ruchowej,
    - h) zajęcia praktyczne ocenia się, uwzględniając wkład pracy ucznia.

## Formy sprawdzania osiągnięć szkolnych

### § 70.

1. Odpowiedzi ustne:
  - 1) wypowiedzi ustne oceniane są podczas prezentacji pracy domowej, podczas dyskusji, pracy grupowej, wypowiedzi indywidualnej;
  - 2) dłuższe odpowiedzi obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem wiadomości i umiejętności podstawowych niezbędnych do świadomego uczestniczenia w danych zajęciach;
  - 3) szczególną uwagę zwraca się na odpowiedź zgodną z tematem, poprawność językową, stosowanie bogatego słownictwa, wyrażanie własnych opinii, wiedzę rzeczową;
  - 4) uczeń może raz w okresie zgłosić nieprzygotowane do lekcji, co zwalnia go od

- odpowiedzi ustnej, od przedstawienia pisemnej pracy domowej (wypracowania, ćwiczenia, zadania), od prezentacji przeczytanego tekstu, w danym dniu;
- 5) nieprzygotowane do zajęć zaznacza się w dzienniku lekcyjnym skrótem np. lub przez wpisanie daty nieprzygotowania;
  - 6) brak przygotowania do lekcji nie zwalnia ucznia z aktywnego udziału w lekcji bieżącej.
2. Prace pisemne.
- 1) zadanie domowe:
    - a) wykonywanie prac domowych pisemnych, ustnych, czytania, artystycznych jest obowiązkowe i kontrolowane na bieżąco,
    - b) każdy brak pracy należy uzupełnić na następną lekcję;
  - 2) kartkówka:
    - a) kartkówki są obowiązkowe,
    - b) mogą być realizowane w dowolnym terminie, bez uprzedzenia,
    - c) zakres materiału – do trzech ostatnich lekcji, z uwzględnieniem wiadomości i umiejętności podstawowych niezbędnych do świadomego uczestniczenia w danych zajęciach,
    - d) czas pracy ucznia – 10-15 minut,
    - e) powinna być poprawiona i oceniona przez nauczyciela w ciągu pięciu dni roboczych;
  - 3) praca klasowa (sprawdzian):
    - a) prace pisemne są obowiązkowe,
    - b) musi być poprzedzona lekcją powtórzeniową,
    - c) zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisana w dzienniku,
    - d) może obejmować tylko wskazany przez nauczyciela zakres materiału,
    - e) powinna być poprawiona i oceniona w ciągu dziesięciu dni roboczych,
    - f) czas pracy ucznia 1 lub 2 godziny lekcyjne,
    - g) uczeń, który nie uczestniczył w pracy klasowej ma obowiązek pisać ją w terminie ustalonym z nauczycielem,
    - h) w ciągu jednego dnia może być tylko jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia dwie,
    - i) istnieje możliwość poprawy pracy klasowej, za którą uczeń otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą w terminie nie później niż dwa tygodnie od jej otrzymania (oddania pracy klasowej przez nauczyciela). Termin i formę poprawy ustala uczeń z nauczycielem przedmiotu;
  - 4) udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych nagradzany jest oceną bieżącą celującą, jeżeli uczeń przechodzi do następnego etapu.

## **Zasady ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych w klasach IV-VI**

### § 71.

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku szkolnym w styczniu, w ostatnim tygodniu pierwszego okresu, na posiedzeniu rady pedagogicznej.

### § 72.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2.

§ 73.

1. W wyniku klasyfikacji śródrocznej uczniów klasy IV-VI uzyskuje ocenę z przedmiotu w skali sześciostopniowej (celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny).
2. W wyniku klasyfikacji śródrocznej uczniów klasy IV-VI uzyskuje ocenę zachowania w skali sześciostopniowej (wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne).

§ 74.

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Uczniowi, który zaprzestał uczęszczania na religię albo etykę w związku ze zmienionym oświadczeniem rodziców powinien być uwzględniony przy formułowaniu ocen śródrocznych z religii albo etyki, ale jako nieklasyfikowany.

§ 75.

1. Jeżeli zajęcia edukacyjne w klasie IV-VI realizowane są w ciągu jednej godziny tygodniowo, ocenę śródroczną wystawia nauczyciel na podstawie co najmniej 3 ocen bieżących.
2. Jeżeli zajęcia edukacyjne w klasie IV-VI realizowane są w większym wymiarze godzin, ocenę śródroczną wystawia się na podstawie 5 ocen bieżących.
3. Przy ustalaniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 76.

1. W przypadku przewidywanej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej niedostatecznej, nauczyciel uczący, ma obowiązek poinformować o tym fakcie ucznia i wychowawcę klasy, który zawiadamia jego rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
2. Nauczyciele klas informują ucznia o ustalonych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych co najmniej tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 77.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast śródrocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uczestniczenia w lekcjach religii lub etyki na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów).
4. W przypadku zwolnienia ucznia z lekcji religii lub etyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast śródrocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się (–).
5. Dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii

publicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej albo niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny kwalifikacyjnej wpisuje się *zwolniony*.

### **Zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych**

#### § 78.

1. Klasyfikację roczną przeprowadza się w czerwcu, w ostatnim tygodniu zajęć roku szkolnego na posiedzeniu rady pedagogicznej.

#### § 79.

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach I-III przygotowuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale.

#### § 80.

1. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
2. W wyniku klasyfikacji rocznej, uczeń klasy IV-VI uzyskuje ocenę z przedmiotu w skali sześciostopniowej (celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny).
3. W wyniku klasyfikacji rocznej, uczeń klasy IV-VI uzyskuje ocenę zachowania w skali sześciostopniowej (wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne).
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wystawiona przez wychowawcę jest oceną ostateczną.
8. Uczeń, który zaprzestał uczęszczania na religię albo etykę w związku ze zmienionym oświadczeniem rodziców, powinien być uwzględniony przy formułowaniu ocen rocznych z religii albo etyki, ale jako nieklasyfikowany.

#### § 81.

1. Jeżeli zajęcia edukacyjne w klasie IV-VI realizowane są w ciągu jednej godziny tygodniowo, roczną ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel na podstawie co najmniej 3 ocen bieżących w drugim okresie i oceny śródrocznej.
2. Jeżeli zajęcia edukacyjne w klasie IV-VI realizowane są w większym wymiarze godzin, roczną ocenę klasyfikacyjną wystawia się na podstawie 5 ocen bieżących w drugim

okresie i oceny śródrocznej.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu ogólnopolskim, wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną niezależnie od ocen bieżących.
4. Przy ustalaniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

#### § 82.

1. W przypadku przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej niedostatecznej, nauczyciel uczący, ma obowiązek poinformować o tym fakcie ucznia i wychowawcę klasy, który zawiadamia jego rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
2. Nauczyciele klas IV-VI informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych co najmniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, za pisemnym potwierdzeniem.

#### § 83.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uczestniczenia w lekcjach religii albo etyki na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów).
4. W przypadku zwolnienia ucznia z lekcji religii albo etyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się (-).
5. Dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej albo niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny kwalifikacyjnej wpisuje się *zwolniony*.

### **Promowanie do następnej klasy:**

#### § 84.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

## **Niepromowanie**

### § 85.

1. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
2. Począwszy od klasy IV uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, jeżeli z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał ocenę niedostateczną, z zastrzeżeniem § 93 ust. 9.
3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

## **Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

### § 86.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy zostali poinformowani o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na tydzień przed czerwcową konferencją klasyfikacyjną mają prawo do uzyskania wyższych ocen, jeżeli uczeń spełnił wszystkie następujące warunki:
  - 1) ma wszystkie godziny nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych usprawiedliwione;
  - 2) w klasyfikacji śródrocznej uzyskał co najmniej taką ocenę z danych zajęć o jaką chce się ubiegać;
  - 3) w ocenianiu bieżącym potwierdzonym w dzienniku lekcyjnym – w ciągu całego roku szkolnego – co najmniej 50% ocen stanowią oceny nie niższe niż ocena o jaką chce się ubiegać, z zastrzeżeniem pkt. 3a;
  - 3a) z zajęć języka polskiego, języków obcych, historii, matematyki i przyrody oceny, o których mowa w pkt.3 liczone są tylko z obowiązkowych prac pisemnych.
2. Jeżeli uczeń nie spełnia w/w warunków brak jest podstaw do ustalenia wyższej niż przewidywana klasyfikacyjnej oceny z danych zajęć edukacyjnych.
3. Przyjmuje się następujący tryb uzyskania wyższej oceny:
  - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie do dyrektora szkoły w ciągu dwóch dni od wystawienia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej przez nauczyciela, z prośbą o egzamin sprawdzający z jednych zajęć edukacyjnych w celu uzyskania o jeden stopień wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;
  - 2) dyrektor na dwa dni przed czerwcową konferencją klasyfikacyjną wyznacza termin egzaminu sprawdzającego i powołuje komisję do przeprowadzenia wspomnianego

egzaminu.

4. W skład komisji, o której mowa w ust.3 pkt.2 wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminujący nauczyciel, a zatwierdza dyrektor szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu sprawdzającego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Jeśli uczeń uzyskał wyższą niż przewidywana ocenę, to ta ocena staje się ostateczną oceną roczną. Nie można obniżyć proponowanej oceny, jeśli uczeń uzyskał w wyniku egzaminu sprawdzającego ocenę niższą od ustalonej wcześniej. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Jeśli uczeń nie zgłosił się na egzamin sprawdzający w wyznaczonym terminie traci prawo do podwyższenia oceny rocznej w wyniku egzaminu sprawdzającego, a wystawiona uprzednio ocena jest ostateczna.

#### § 87.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,

z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem, że począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin sprawdzianu;
  - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. W ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego można zgłaszać zastrzeżenia. Po tym terminie ocena ustalona przez komisję jest ostateczną.

## **Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego**

### § 88.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych, obowiązkowych zajęć, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Część pisemna trwa 60 minut, a część ustna 30 minut.
4. Zestaw pytań (zadań) przygotowuje nauczyciel uczący, a zatwierdza dyrektor szkoły.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu poprawkowego powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w czerwcu, po przeprowadzeniu klasyfikacji.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
  10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego warunkowo promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych**

### **Nieklasyfikowanie**

#### § 89.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli z powodu nieobecności na zajęciach przekroczył 50 % godzin przeznaczonych na ten przedmiot w szkolnym programie nauczania i brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nieusprawiedliwionych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo ubiegać się o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego. Decyzję o wyznaczeniu egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje rada pedagogiczna.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

#### § 90.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeznaczony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się też oceny zachowania.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub

- pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego, realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) imiona i nazwiska nauczycieli danych zajęć edukacyjnych i wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych – skład komisji;
    - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - 3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
    - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
  11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena (semestralna) klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  12. Ukończenie szkoły.

## § 91.

1. Uczeń kończy szkołę:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
  - 2) ponadto przystąpił do sprawdzianu po klasie szóstej.
2. W klasie szóstej przeprowadza się sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.
3. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb

- psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź specjalistycznej.
5. Opinia ta powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej. Opinię tę rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października danego roku szkolnego.
  6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  7. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia. Za dostosowanie tych warunków odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor.
  8. Sprawdzian trwa 60 minut. Może być przedłużony do 30 minut dla ucznia z dysfunkcjami (na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej). Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
  9. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia jego sprawdzian. Informacje o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole.
  10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu albo przerwał go, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
  11. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
  12. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
  13. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
  14. Wyniku sprawdzianu, nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
  15. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
  16. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
  17. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
  18. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  19. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

3.

### **Warunki, sposób i kryteria oceniania zachowania w klasach IV-VI**

#### § 92.

1. Ocenianiu podlega zachowanie ucznia. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie zachowania ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu i o postępach w tym zakresie;
  - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
  - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zachowaniu.

#### § 93.

1. Kryteria ocen zachowania obejmują następujące elementy zachowania ucznia:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
  - 2) stosunek do obowiązków szkolnych;
  - 3) kulturę osobistą;
  - 4) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
  - 5) przestrzeganie norm i umów.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych lub promocję do klasy wyższej.

#### § 94.

1. W klasach IV-VI ocenianie bieżące, klasyfikacja śródroczna i roczna zachowania polega na ustaleniu oceny zachowania według przyjętej w szkole skali:
  - 1) wzorowe – wz;
  - 2) bardzo dobre – bdb;
  - 3) dobre – db;
  - 4) poprawne – popr;
  - 5) nieodpowiednie – ndp;
  - 6) naganne – ng.
2. Informacje o zachowaniu ucznia gromadzone są na bieżąco w dzienniku lekcyjnym w formie informacji pozytywnych i negatywnych wpisywanych przez nauczycieli, wpisywaniu dat stwierdzonych braków obuwia zastępczego, identyfikatora, odpowiedniego ubioru (brak np. identyfikatora w danym dniu jest odnotowywany w danym dniu jednokrotnie).
3. Wychowawca pod koniec miesiąca na podstawie wpisanych uwag, samooceny ucznia i oceny innych uczniów formułuje miesięczną ocenę zachowania i wpisuje ją w odpowiednią rubrykę zgodnie z przyjętą skalą.
- 3a. Miesięczna ocena zachowania ucznia, o której mowa w ust. 3 zostaje obniżona o jeden stopień w „dół” w przypadku stwierdzenia łącznie powyżej trzech braków, o których mowa w ust. 2.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Uczeń, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

## **Regulamin punktowego oceniania uczniów z zachowania w klasach IV-VI**

### § 95.

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się poprzez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:
  - 1) ocenianie bieżące przez wychowawcę;
  - 2) klasyfikacja śródroczna (semestralna);
  - 3) klasyfikacja roczna.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest do dwukrotnego oceniania zachowania ucznia w ciągu roku szkolnego, podobnie jak nauczyciel uczący w danej klasie. Ocena końcoworoczna uwzględnia ocenę z I okresu.
3. Oceny z zachowania w klasach IV - VI wystawiane są na podstawie punktowej skali ocen i konsultacji z nauczycielami pracującymi z danym zespołem klasowym. Pedagodzy ocenniają zachowanie ucznia na swoich zajęciach według następującej skali ocen:
  - a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne
  - e) nieodpowiednie
  - f) naganne.
4. Uczeń ma prawo do poznania orientacyjnej liczby swoich punktów w połowie każdego okresu. Na tydzień przed terminem wystawiania oceny z zachowania wychowawca informuje ucznia o liczbie punktów i proponowanej ocenie.
5. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje na starcie 120 punktów, których liczbę, w zależności od reprezentowanej postawy, może zwiększyć lub zmniejszyć.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali punktowej:
  - a) wzorowe – 200 i więcej punktów,
  - b) bardzo dobre – 160-199,

- c) dobre – 120-159,
  - d) poprawne – 80-119,
  - e) nieodpowiednie – 40-79,
  - f) naganne – 39 i mniej.
7. Podstawą do obliczenia punktów w okresach wymienionych w pkt. 2 niniejszego regulaminu są następujące dokumenty: dziennik lekcyjny, klasowy zeszyt wychowawczy.
  8. Klasowy zeszyt wychowawczy znajduje się w dzienniku lekcyjnym.
  9. Wszelkie uwagi i spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani odnotować w klasowym zeszycie wychowawczym. Należy robić systematycznie, od razu po zdarzeniu.
  10. Zapisy muszą być datowane oraz podpisane imieniem i nazwiskiem osoby odnotowującej.
  11. Uczniowi o specjalnych potrzebach edukacyjnych można odjąć punkty jedynie po konsultacji z jego wychowawcą.
  12. Uczeń ma prawo do upomnienia się o wpis uwagi świadczącej o jego zaangażowaniu.
  13. Uczeń ma prawo do wglądu w zapisy na jego temat, ale jedynie w obecności nauczyciela. Takie prawo posiadają również rodzice bądź prawni opiekunowie ucznia.
  14. W szczególnych przypadkach nieobjętych tabelami nauczyciel po konsultacji z zespołem klasowym może przyznać lub ująć punkty, dokonując odpowiedniego wpisu do zeszytu.
  15. W szczególnych sytuacjach zachowania ucznia (dobrych), wychowawca może ustalić ocenę końcoworoczną (śródroczną) korzystając z tzw. „puli punktów wychowawcy”. Pula, którą może maksymalnie przyznać wychowawca uczniowi wynosi + 30 punktów w ciągu całego roku szkolnego.
  16. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w semestrze oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
  17. Uczeń może pozyskiwać punkty (tabela 1) lub je tracić (tabela 2).
  18. Uczeń może otrzymać punkty (dodatnie, ujemne) za inne elementy nieuwzględnione w niniejszym wykazie.
  19. Zachowania wzorowego i bardzo dobrego, mimo uzyskanej ilości punktów, nie może mieć uczeń, który posiada więcej niż 40 punktów ujemnych.
  20. Ocena z zachowania na koniec roku szkolnego może być wyższa tylko o jeden stopień w stosunku do oceny śródrocznej.
  21. Uczeń wyróżniający się osiągnięciami i wzorową postawą może otrzymać pochwałę dyrektora szkoły. W przypadkach rażących naruszeń zasad życia szkolnego dyrektor może udzielić uczniowi upomnienia lub nagany.
  22. W szczególnych przypadkach, nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, Rada Pedagogiczna może zmienić ocenę ucznia w głosowaniu jawnym.

**Tabela nr1- zachowania pozytywne (punkty dodatnie)**

4.	Lp.	5. Za co oceniamy	6. Pkt.	7. Kto przyznaje
<b>8. I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b>				
9.	1.	Aktywne pełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim (jednorazowo)	50	wychowawca
10.	2.	Aktywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym (jednorazowo)	20	wychowawca

<b>11. 3.</b>	Pomoc koleżeńska w nauce (udokumentowana przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga, opiekuna wolontariatu) a) Opieka ciągła w semestrze b) Pomoc jednorazowa	50 5	wychowawca
<b>4.</b>	Wzorowe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego (każdorazowo po tygodniu dyżuru)	10	Wychowawca
<b>5.</b>	Wzorowe wywiązywanie się z przyjętych na siebie zobowiązań (jednorazowo)	10	wychowawca, nauczyciel
<b>6.</b>	Wzorowa frekwencja (raz w okresie rozliczeniowym): a) 0 godz. opuszczonych b) brak godzin nieusprawiedliwionych c) punktualność (brak zaznaczonych w dzienniku spóźnień) (raz w okresie rozliczeniowym)	50 10 15	wychowawca wychowawca wychowawca
<b>II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</b>			
<b>1.</b>	Praca na rzecz klasy (po zajęciach) (każdorazowo)	10	wychowawca
<b>2.</b>	Praca na rzecz szkoły (po zajęciach) (każdorazowo)	10	nauczyciel, wychowawca
<b>3.</b>	Aktywny udział w akcjach charytatywnych i innych (każdorazowo)	10	nauczyciel, wychowawca
<b>4.</b>	Wzorowe czytelnictwo (I-III miejsce w klasie) (raz w okresie rozliczeniowym)	10	nauczyciel bibliotekarz
<b>5.</b>	Dbłość o samorozwój w szkole i poza szkołą (koła zainteresowań, warsztaty, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne, rozwijanie uzdolnień) (raz na okres rozliczeniowy za każde)	10	wychowawca po konsultacji z nauczycielami
<b>III. Dbłość o honor i tradycje szkoły</b>			
<b>1.</b>	Aktywny udział w imprezach szkolnych (każdorazowo)	5	wychowawca, nauczyciel
<b>2.</b>	Udział w konkursach przedmiotowych (każdorazowo): a) za udział i zajęcie miejsca punktowanego (1 - 3) w konkursie szkolnym b) za udział w konkursie szkolnym c) zajęcie miejsca punktowanego (1-6) w konkursie międzyszkolnym d) za udział w konkursie międzyszkolnym	10  5  15  10	nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu nauczyciel przygotowujący

	e) za udział w konkursie wojewódzkim, międzywojewódzkim i ogólnopolskim	20	ucznia do konkursu nauczyciel przygotowujący
	f) Laureat w konkursie wojewódzkim, międzywojewódzkim lub ogólnopolskim	50	ucznia do konkursu nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu
<b>3.</b>	Reprezentowanie szkoły na forum w innego typu przedsięwzięciach np. (przeeglądach muzycznych, festiwalach, zawodach sportowych itp.) (každorazowo)		
	a) za udział	5	wychowawca, nauczyciel przygotowujący ucznia
	b) za zajęcie miejsca punktowanego (1- 3)	10	wychowawca, nauczyciel przygotowujący ucznia
<b>IV. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</b>			
<b>1.</b>	Pochwała Dyrektora szkoły	30	dyrektor
<b>V. Okazywanie szacunku innym osobom</b>			
<b>1.</b>	Koleżeńskie, kulturalne zachowanie w stosunku do innych uczniów (raz w okresie rozliczeniowym)	10	wychowawca
<b>2.</b>	Kulturalne zachowanie w stosunku do pracowników szkoły (raz w okresie rozliczeniowym)	10	wychowawca

**Tabela 2 – zachowania negatywne (punkty ujemne)**

12. Lp.	13. Za co oceniamy	14. Pkt.	15. Kto przyznaje
<b>16. I. Niewywiązywanie się z obowiązków ucznia</b>			
1.	Zakłócanie toku lekcji, naruszenie dyscypliny na lekcji i na przerwie (np. złe zachowanie, rozmowy, brak pracy na lekcji.) (každorazowo)	15	nauczyciel
2.	Nieuzasadnione spóźnienie (každorazowo)	5	wychowawca
3.	Niszczzenie podręczników i zeszytów (každorazowo)	5	nauczyciel
4.	Niewykonanie przyjętych na siebie zobowiązań (nie uczestniczenie w zajęciach wyrównawczych, nie dotrzymywanie terminu zwrotu książek do biblioteki, nie dotrzymywanie terminu zwrotu innych dokumentów np. zgody rodziców) (každorazowo)	10	wychowawca, nauczyciel
5.	Nieobecność nieusprawiedliwiona (za każdą nieusprawiedliwioną godzinę)	1	wychowawca
6.	Nie przynoszenie usprawiedliwienia w terminie (každorazowo)	1	wychowawca
7.	Uciezki z wybranych lekcji (každorazowo)	10	wychowawca
8.	Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych bez zezwolenia nauczyciela (každorazowo)	10	nauczyciel
9.	Korzystanie na lekcji z urządzeń elektronicznych tj. odtwarzaczy, aparatów, kamer itp. bez zezwolenia nauczyciela (každorazowo)	10	nauczyciel
10.	Brak mundurka (každorazowo)	5	wychowawca
11.	Brak identyfikatora (každorazowo)	5	wychowawca
12.	Brak obuwia zamiennego (každorazowo)	5	wychowawca
<b>II. Postępowanie niezgodne z dobrem społeczności lokalnej</b>			
1.	Niszczzenie mienia szkolnego i mienia innych uczniów (každorazowo)	20	wychowawca
2.	Kradzież, fałszerstwo (každorazowo)	50	wychowawca
3.	Nieprzestrzeganie zasad kulturalnego zachowania w stołówce szkolnej (každorazowo)	10	wychowawca, nauczyciel
<b>III. Brak dbałości o honor i tradycje szkoły</b>			
1.	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych	10	wychowawca
2.	Brak poszanowania dla symboli narodowych i szkolnych: godła, sztandaru, tablic pamiątkowych, pomników	10	wychowawca

<b>IV. Niezachowanie bezpieczeństwa i narażanie zdrowia własnego oraz innych osób</b>			
1.	Agresywny stosunek do uczniów w szkole i poza szkołą (každorazowo)	15	wychowawca
2.	Zaczepekki fizyczne (kopnięcie, popchnięcie, uderzenie) (každorazowo)	20	wychowawca
3.	Bójka (každorazowo)	30	wychowawca
4.	Pobicie z uszczerbkiem na zdrowiu (každorazowo)	50	wychowawca
5.	Wykroczenia np. wyłudzenia pieniędzy, palenie tytoniu, picie alkoholu lub stosowanie innych szkodliwych używek; udostępnianie wymienionych środków innym uczniom lub nakłanianie do ich spożycia, udział w grupach przestępczych. (každorazowo)	100	wychowawca
6.	Opuszczanie na przerwie budynku/terenu szkoły/klassy w czasie lekcji bez zezwolenia (každorazowo)	10	wychowawca
<b>V. Niegodne i niekulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</b>			
1.	Zaczepekki słowne wobec pracowników szkoły i uczniów (wyśmiewanie, wyzwiska, przekleństwa, arogancja słowna, nieprzyzwoite gesty i pozy) (každorazowo)	10	wychowawca
2.	Znęcanie się psychiczne (groźby, szantaż, nękanie) (každorazowo)	15	wychowawca
3.	Niekulturalne zachowanie się (śmiecenie, plucie, itp.) (každorazowo)	5	wychowawca
4.	Kłamstwo, oszustwo, nieuczciwość (ściąganie (również prace z Internetu), podpowiadanie), (každorazowo)	10	wychowawca
5.	Niewłaściwe zachowanie na wycieczkach i wyjściach poza szkołą (kino, teatr, wycieczki, basen) (každorazowo)	10	wychowawca
6.	Niestosowny do sytuacji ubiór (np. ubiór zbyt odsłaniający ciało, brak ubioru galowego, nakrycia głowy, makijaż, farbowane włosy, pomalowane paznokcie, noszenie kolczyków przez chłopców)(každorazowo)	10	wychowawca
7.	Nagana od dyrektora szkoły (každorazowo)	30	dyrektor
8.	Upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły (každorazowo)	20	dyrektor
9.	Upomnienie wychowawcy klasy (každorazowo)	10	wychowawca
<b>VI. Nieokazywanie szacunku innym osobom</b>			
1.	Lekceważenie poleceń nauczyciela (na lekcji i na przerwie) (každorazowo)	10	wychowawca, nauczyciel
2.	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela lub pracownika szkolnego (každorazowo)	10	wychowawca

## **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

### § 96.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jeżeli uczeń spełnił wszystkie następujące warunki :
  - 1) otrzymał ocenę śródroczną zachowania co najmniej taką o jaką się ubiega;
  - 2) występują rozbieżności pomiędzy oceną zachowania zaproponowaną przez wychowawcę, a samooceną ucznia oraz opinią nauczycieli uczących i uczniów w klasie.
2. Jeżeli uczeń nie spełnia określonych warunków w ust. 1 dyrektor szkoły co najmniej w ciągu dwóch dni od daty wpłynięcia wniosku pisemnie informuje ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna), że brak jest podstaw do ustalenia wyższej niż przewidywana klasyfikacyjnej oceny zachowania.
3. Jeżeli uczeń spełnia warunki określone w ust.1 dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący;
  - 2) wychowawca;
  - 3) pedagog;
  - 4) przedstawiciel samorządu klasowego.
4. Dyrektor szkoły informuje w ciągu dwóch dni od daty wpłynięcia wniosku ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o terminie przeprowadzenia ustalenia rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
5. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się najpóźniej w dniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
6. Komisja, o której mowa w ust. 3 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po wysłuchaniu opinii ucznia, przedstawieniu opinii członków komisji w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
7. Ustalenie komisji jest ostateczne.
8. Z postępowania sprawdzającego sporządza się protokół, który przechowywany jest w dokumentacji szkoły do końca roku szkolnego.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;

- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) wynik głosowania;
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **Sposób ewaluacji szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego**

#### § 97.

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnętrznego mogą ulec zmianie w wyniku ewaluacji lub zmiany prawa oświatowego.
2. Do przeprowadzenia ewaluacji dyrektor powołuje komisję.
3. Komisja zbiera uwagi i wnioski nauczycieli, rodziców i uczniów na temat działającego systemu oceniania.
4. Na śródrocznym posiedzeniu rady pedagogicznej Komisja przedstawia uwagi i wnioski oraz proponuje zmiany, które opiniuje i zatwierdza rada pedagogiczna.
5. Po zaopiniowaniu i zatwierdzeniu wprowadza się zmiany do „Szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego”.