

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Nowym Sączu

obowiązujących od 1 września 2020 r.

W warunkach istniejącego stanu epidemii COVID-19 - Dyrektor Szkoły wprowadza procedury bezpieczeństwa w celu zminimalizowania zagrożeń zakażenia koronawirusem COVID-19 i umożliwienia realizacji statutowych zadań Szkoły w roku szkolnym 2020/2021.

I. Procedury zostały opracowane przez Dyrektora Szkoły we współpracy z Radą Pedagogiczną oraz wytycznymi Organu Prowadzącego na podstawie:

1. § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493).

2. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

3. Zalecenia MEN dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/zółtej.

4. Zalecenia MEN – Bezpieczny powrót do szkoły- rodzice.

5. Zalecenia MEN – Bezpieczny powrót do szkoły-uczniowie.

6. Uczniowie, rodzice, nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są zapoznać się i stosować zasady i procedury zawarte w Zarządzeniu.

7. Nauczyciele są zobowiązani do wzmożonych obserwacji w czasie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych pod kątem przestrzegania zasad i procedur.

8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel/pracownik ma obowiązek pozostania w domu i zawiadomienia o tym fakcie Dyrekcji Szkoły oraz sekretariatu, uzyskuje zwolnienie lekarskie zgodnie z procedurami dotyczącymi pracownika chorego.

9. Na terenie szkoły wywieszane są odpowiednie plakaty informacyjne wspomagające stosowanie procedur.

10. Prowadzona jest bieżąca dezynfekcja toalet i pomieszczeń/sal lekcyjnych.

11. Dyrektor przeprowadza codzienny monitoring działań pracowników szkoły.
12. Do szkoły od dnia 01.09.2020 r. może uczęszczać uczeń nie posiadający objawów świadczących o infekcji dróg oddechowych. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
13. Odpowiedzialność za skutki nieprzestrzegania tej zasady spoczywa na rodzicach i opiekunach prawnych ucznia.

II. Zasady dotyczące organizacji zajęć .

1. Na terenie szkoły obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego definiowanego w przepisach sanitarno epidemiologicznych.
2. Podczas pobytu na terenie szkoły (nie dotyczy sal lekcyjnych) uczniowie mogą nosić prawidłowo założone środki ochrony nosa i ust: przyłbice, pół-przyłbice, maseczki.
3. Przed wejściem na teren szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
4. W szkole będzie prowadzony pomiar temperatury każdemu uczniowi, wyrywkowo po zaobserwowaniu niepokojących objawów (dotyczy to również nauczycieli i pracowników szkoły).
5. Jeżeli temperatura ucznia/nauczyciela/pracownika wyniesie 38°C lub wyżej, wdrażane są procedury bezpieczeństwa , dotyczące postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (**Koordynator · Anna Szewczyk Tel: 442 01 17 wew. 15, email kontakt@siodmka.edu.pl**).
6. Wejście do budynku szkoły zostało podzielone na strefy .
Strefa I – parter, klasy 4 - 8 – parter, wejście główne „W”,
Strefa II – oddział przedszkolny, klasy 1-3 – parter , wejście „E” - bezpośrednio do szatani od strony boiska betonowego.
Strefa III – klasy 4 - 8 – I piętro, wejście główne – „W”.
Strefa IV- klasy 4-8- I piętro , wejście główne – „W” oraz wejście „B” - od strony boiska wielofunkcyjnego.
Strefa V- klasy 4-8- II piętro , wejście „B” - od strony boiska wielofunkcyjnego.
7. Pomieszczenia wewnątrz budynku szkoły dzieli się na strefy, w których uczniowie mają obowiązek przebywania oraz korzystania z toalet znajdujących się w przydzielonej strefie:
8. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w budynku szkoły do niezbędnego minimum.

9. Kontakt osobisty Rodziców z Nauczycielami możliwy będzie wyłącznie po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu miejsca terminu rozmowy. Do kontaktu stałego zaleca się środki komunikacji elektronicznej tj.: telefon, e-mail oraz dziennik elektroniczny.
10. Kontakt z Dyrekcją i sekretariatem szkoły jest możliwy wyłącznie telefonicznie lub mailowo, kontakt osobisty jest możliwy wyłącznie po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu terminu.
11. Funkcjonowanie szkolnego sklepiku jest zgodnie z reżimem sanitarnym .
12. Zawiesza się organizację wycieczek szkolnych oraz wyjść poza teren szkoły w ramach zajęć szkolnych.
13. Wyłącza się źródelka wody pitnej.
14. Zabrania się wymienianie się posiłkiem/piciem między uczniami.
15. Zabrania się gromadzenia uczniów przed szkołą i w najbliższym jej otoczeniu.
16. Usuwa się z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

III. Organizacji Pracy Szkoły

1. Uczniowie w okresie epidemii uczą się w godzinach od 7.10 do 18.10
2. Uczniowie muszą posiadać własne przybory i podręczniki
3. Uczniowie nie wymieniają się między sobą przedmiotami.(przyborami szkolnymi, podręcznikami oraz innymi materiałami)
4. Uczniów obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły niepotrzebnych do nauki przedmiotów (za wyjątkiem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi , w szczególności z niepełnosprawnościami).
5. W czasie przerw (w miarę możliwości), zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego.
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. Zaleca się częstą dezynfekcję lub mycie rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety (podajniki z płynem dezynfekującym znajdują się w węzłach sanitarnych,ciągach komunikacyjnych).
9. Obowiązuje całkowity zakaz nieusprawiedliwionego opuszczania terenu szkoły przez ucznia w czasie zajęć lekcyjnych – **NIEPRZESTRZEGANIE TEGO ZAPISU MOŻE SPOWODOWAĆ NIEWPUSZCZENIE UCZNIĄ DO SZKOŁY** (o czym niezwłocznie zostanie poinformowany rodzica/opiekun prawny).

C

IV. Zasady współpracy z Rodzicami . Rodzice zobowiązani są do:

- 1) przyprowadzania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
- 2) udzielania rzetelnej informacji /udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia/ o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych oraz zapoznaniem się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole;
- 3) ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły;
- 4) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie szkoły;
- 5) udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprowadzaniu dziecka do szkoły;
- 6) udostępnienia aktualnego numeru telefonu, za pomocą którego pracownik szkoły ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;
- 7) wskazania godzin odbioru dziecka ze szkoły (dotyczy oddziału przedszkolnego i klas I-III);
- 8) przyprowadzania i odbierania dzieci wyłącznie we wskazanych przez siebie godzinach.
- 9) rodzic/opiekun prawny, czekający przed budynkiem szkoły na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 1,5 m w stosunku do pracowników szkoły oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.
- 10) informowania wychowawcy klasy i dyrektora szkoły (za pośrednictwem dziennika elektronicznego) o chorobie, kwarantannie lub izolacji swojego dziecka lub innego członka rodziny. (Koordynator ds. procedury bezpieczeństwa (**Koordynator Ann Szewczyk Tel: 442 01 17 wew. 15, email kontakt@siodmka.edu.pl**).

V. Przyprowadzanie i odbieranie uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej.

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani tylko przez jednego rodzica/opiekuna, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzający/odbierający dzieci, przebywają wyłącznie w wyznaczonych miejscach.
3. Rodzice/Opiekunowie odprowadzający/odbierający utrzymują dystans od pracowników ~~szkoły~~ min. 1,5 m.

4. Rodzice/opiekunowie powinni znać i przestrzegać zasady obowiązujące w szkole (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I- III, odbiera nauczyciel wychowawca przy wejściu od strony szatni „E”.
6. Odbiór dzieci przez rodziców odbywa się w tym samym miejscu „E”.
7. Dzieci powinny być wyposażone we własne śniadanie oraz picie.

VI. Obowiązki pracowników Szkoły.

1. Pracownicy szkoły zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki na usta i nos, pół-przyłbice, przyłbice.
2. Pracownicy obsługi nadzorują stosowanie reżimu sanitarnego oraz przestrzeganie przez uczniów dystansu społecznego.
3. Pracownicy obsługi utrzymują w czystości pomieszczenia szkolne ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, toalet, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w klasach i krzeseł, włączników itp. oraz przeprowadzają codzienną dezynfekcję w trakcie i po zakończonym pobycie uczniów.
4. Pracownicy obsługi dezynfekują pomieszczenia pod nieobecność uczniów w klasie.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

1. W szkole wyodrębnione jest i oznaczone pomieszczenie izolacyjne (sala nr 14), przeznaczone do odizolowania osoby lub osób wykazujących objawy zakażenia COVID 19). Wydzielone pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony (płyn dezynfekujący, rękawiczki, maseczki, itp.) Koordynator ds. wdrażania i przeprowadzania procedury bezpieczeństwa mgr Anna Szewczyk Tel: 442 01 17 wew. 15, email kontakt@siodmka.edu.pl
2. Uczeń z objawami chorobowymi (gorączka 38° Ci wyższa, kaszel, trudności w oddychaniu, wysypka, biegunka, utrata węchu lub smaku, silny ból głowy, inne niepokojące objawy) pozostaje w izolatorium (sala nr 14) , gdzie przebywa pod opieką osoby dorosłej do czasu niezwłocznego przybycia rodziców, którzy przejmują opiekę nad dzieckiem.
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Dyrekcja zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer 999 lub 112.

5. Rodzic/opiekun prawny po odebraniu dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.

6. Pracownicy szkoły, jak i rodzice są obowiązani stosować się do instrukcji i poleceń wydawanych przez Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, a w kontekście konieczności zastosowania dodatkowych procedur również do zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Zaleca się wszystkim pracownikom i rodzicom bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach: gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i podlega publikacji na stronie internetowej szkoły .

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 7
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Obróńców Pokoju w Nowym Sączu
M. Herowski
mgr inż. Mariusz Herowski