

.....
Pieczęć przedszkola / szkoły

Data przyjęcia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

liczba załączników:

**Wniosek
o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola w Nowym Sączu na rok szkolny
2024/2025**

Przedszkolem **pierwszego** wyboru jest Miejskie Przedszkole nr

.....

Jeżeli wniosek złożony został w więcej niż jednym przedszkolu – w każdym wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola jako **pierwszego** wyboru wpisywać należy to samo przedszkole.

Przedszkole **drugiego** wyboru:.....

Przedszkole **trzeciego** wyboru:.....

1. DANE OSOBOWE KANDYDATA

Nazwisko											
Imię											
Data urodzenia											
PESEL											
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Adres zamieszkania											

2. DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA (opiekunów prawnych)

Imię		Imię		
Nazwisko		Nazwisko		
Adres zamieszkania			Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy		Telefon kontaktowy		
adres e-mail		adres e-mail		

3. KRYTERIA REKRUTACYJNE – I etap postępowania rekrutacyjnego

Kryteria ustawowe określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (. z Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005ze zm.). Proszę zakreślić odpowiednio **TAK** lub **NIE**

L.p.	Kryterium ustawowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>(oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)</i>	Oświadczenie* o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata <i>(art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe)</i>	TAK	NIE
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych <i>(t.j. Dz. U. 2023 r. poz.100) w związku z art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).</i>	TAK	NIE
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych <i>(t.j. Dz. U. 2023 r. poz.100) w związku z art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).</i>	TAK	NIE
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		TAK	NIE
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych <i>(t.j. Dz. U. 2023 r. poz.100) w związku z art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).</i>	TAK	NIE
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem).</i>	Prawomocny wyrok sądu** rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu** oraz oświadczenie* o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>(art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe)</i>	TAK	NIE
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej <i>(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm. w związku z art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe).</i>	TAK	NIE

4. KRYTERIA REKRUTACYJNE – II etap postępowania rekrutacyjnego

Kryteria określone w Załączniku Nr 1 do uchwały Nr LIV/699/2022 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego (...)

Proszę zakreślić odpowiednio **TAK** lub **NIE**

L.p.	Kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	TAK	NIE
1.	Publiczne przedszkole/oddział przedszkolny publicznej szkoły podstawowej, do którego kandydat ma być przyjęty <u>jest najbliższym względem miejsca zamieszkania.</u>	Oświadczenie* rodzica o miejscu zamieszkania.	TAK	NIE
2.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza już do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej, do którego rodzic złożył dokumenty rekrutacyjne.	Oświadczenie* rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do danego publicznego przedszkola / oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej.	TAK	NIE
3.	Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki.	Oświadczenie* rodzica o ich zatrudnieniu lub pobieraniu nauki.	TAK	NIE
4.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka: a/ w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.615 ze zm.) b/w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka wzór: liczba punktów = np. (202 r.) 674 zł/dochód na osobę w rodzinie.	Oświadczenie* rodzica.	TAK	NIE
5.	Dziecko poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r., w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2172) lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do jego odroczenia	Oświadczenie* rodzica.	TAK	NIE

5. Dodatkowo do wniosku rodzic dziecka przekazuje uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, dziecka (zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe). Proszę zakreślić odpowiednio **TAK** lub **NIE**

TAK NIE

6. Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu od do

Pouczenie:

- 1) Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów *rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz Załącznika Nr 1 do uchwały Nr LIV/699/2022 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego (...)*
- 2) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Nowego Sącza o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent Miasta Nowego Sącza może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO):

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest przedszkole wskazane we wniosku: **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Nowym Sączu** w skład którego wchodzi **Miejskie Przedszkole nr 9, NIP: 734-359-93-42, REGON: 388-961-977**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem **email: iod@siodemka.edu.pl**
3. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznanych za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy przedszkolami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną/ szkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
9. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie danych, o których mowa w punkcie 3 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola; skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych oraz zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

* Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

** Dokumenty mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z *art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego [Kpa]* odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
Data i podpis rodzica / rodziców lub (opiekuna prawnego)