

Zadania lidera ds. dostępności w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5

w Nowym Sączu:

- 1) Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do budynku i pomieszczeń.
- 2) Przygotowanie, koordynacja i wdrożenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062).
- 3) Monitorowanie działalności Szkoły w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 4) Koordynowanie wdrażania Modelu Dostępnej Szkoły na terenie szkoły.
- 5) Koordynowanie organizacji konsultacji i badań potrzeb danej szkoły, zgodnie z potrzebami i założeniami audytowymi.
- 6) Koordynowanie działań związanych z przeprowadzeniem pogłębionej diagnozy potrzeb użytkowników i najbliższego środowiska szkoły.
- 7) Koordynowanie działań realizowanych wspólnie z kadrą szkoły oraz ustalanie rozwiązań organizacyjnych, uwzględniających potrzeby wszystkich uczniów oraz całej społeczności szkolnej.
- 8) Udział w projektowaniu budżetu szkoły w kontekście planowania działań, mających na celu likwidowanie barier w zakresie dostępności w środowisku szkolnym oraz zapewnienia działań wspierających zgodnie z potrzebami.
- 9) Działanie zespołowe, m.in. przy opracowaniu IPPD, jego wdrożeniu i ewaluacji.
- 10) Ocena potrzeb w zakresie doskonalenia kadr, w zakresie edukacji dla wszystkich i rozwiązywania problemów związanych z jej realizacją w praktyce oraz organizowanie, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i we współpracy z placówkami doskonalenia kadr, różnych form doskonalenia.